FORMACIÓN PARA ARQUITECTURA TÉCNICA

2434-2026

INGENIERÍA DE COSTOS CON PRESTO

Dirigido a Arquitectos Técnicos y profesionales de la edificación

¡NOVEDAD!
ON LINE sin horarios a través de:
AULA AT

CURSO E-LEARNING

ORGANIZA

COATALMERÍA

COLABORA

RIB | Presto

Objetivos

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar un completo control económico y de gestión del tiempo de cualquier tipo de proyecto, aplicando las últimas tendencias de la ingeniería de costos, así como aprenderá a utilizar la totalidad de los módulos de que dispone Presto enfocados hacia las empresas constructoras.

Así mismo, el alumno, aprenderá a preparar, utilizar, extraer e introducir en Presto las mediciones completas de cualquier proyecto diseñado en Revit, mediante el complemento de Presto: Cost-it

Aprenderá, igualmente a planificar en tiempo cualquier proyecto generado en Revit apoyándose en la trazabilidad de los objetos en 3D.

A Quién Va Dirigido

Este curso está indicado para todos aquellos profesionales y técnicos relacionados con el control económico y sistemas de gestión del tiempo relacionado con los proyectos de construcción. Así como a cualquier técnico interesado en el manejo de Cost-it.

Requisitos Previos

Los únicos requisitos imprescindibles son los habituales en cualquier curso presencial o “in company”. Ordenadores para cada alumno, pantalla y espacio para el formador.

IMPORTANTE: **Incluimos LICENCIA PRESTO (Versión 2026) de manera gratuita, durante la realización del curso.**

Metodología

Didáctica con apoyo de prácticas y ejemplos. Es necesario ordenador y conexión a internet.

No hay horarios, aunque si un calendario de referencia de desarrollo del curso. Las dudas se exponen a través del foro de dudas y son contestadas con un máximo de 48 h.

Programa

1 - Procedimientos generales

Objetivo

No siendo éste un curso básico de Presto, aprenderemos, no obstante, de forma rápida y directa a manejar el programa con soltura. Conoceremos cada una de las herramientas que Presto pone a nuestro servicio para manejar un sistema de gestión de nuestros proyectos

Contenido

Ideas y procedimientos generales

- Objetivo del curso
- Procedimientos de las empresas constructoras
  - Esquema de la elaboración de la oferta
  - Esquema durante la ejecución de las obras
- Conceptos importantes a tener en cuenta
  - Mediciones
  - Presupuesto cerrado
  - Precios descompuestos de coste previsto

Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Calcular el grado de avance

2 - Conociendo Presto

Objetivo

Aunque nos es un curso básico de presto, trataremos en esta unidad de conocer a fondo cada uno de los comandos y cada una de las pantallas que se usarán frecuentemente en este curso. Esta unidad sirve de referencia para los distintos comandos usados en el curso.

Contenido

Conociendo Presto

- La pantalla principal de Presto

Programa

Principales comandos del programa
Procedimientos de las empresas constructoras
Propiedades de obra
Resumen de comandos: Ver
Los comandos de gestión de tiempo
Los comandos de Administración
Predimensionadores
Comandos para la Gestión del Tiempo
Comandos para el módulo de Compras

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Importar un fichero del tipo BC

3 - Presupuesto

Objetivo

Vamos a ver en esta unidad el significado y diferencias entre ambos tipos de presupuestos. Además, aprenderemos a realizar la oferta de un proyecto desde el punto de vista del departamento de ofertas de una empresa constructora.

Contenido

Presupuesto

Introducción
Objetivo
El presupuesto de contrato
Estructura de un Presupuesto
Estructura de un presupuesto en Presto
Gestión documental en Presto
Gestión documental modelo BIM
Base de Precios

Programa

- Bases de precios existentes
- Estructura de una base de precios
- Importar una base de precios
- Utilización de una base de precios

Mediciones y Fases

- Las mediciones del proyecto
- Fechas
- Crear las fechas del presupuesto
- Pasar de una fase a la siguiente

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Asociar a una partida, una imagen

Ejercicio 2. Crear las fechas de un presupuesto, y cambiar la fecha actual

4 - Creando un presupuesto de proyecto

Objetivo

Aprenderemos en esta unidad a crear un presupuesto para nuestro proyecto.

Contenido

Creando un presupuesto de proyecto

El directorio de obras

- Iniciando Presto
- Arrancar Presto como administrador
- El directorio de Obras Cambiar el Directorio de Obras
- La zona de ficheros de obras
- Operar con los ficheros de obras

Creando el presupuesto desde cero

- Arrancar Presto y crear un nuevo presupuesto
- Abrir y comprobar el nuevo presupuesto
- Introducir la estructura básica de capítulos de nuestro presupuesto
- Introducir las partidas del presupuesto (descompuestos)

Programa

Ventana de Medición
Fórmulas o mediciones referenciadas
Esquemas de columnas y filtros presupuesto
Introducir las partidas del presupuesto (descompuestos)

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Introducir la estructura de capítulos del proyecto
Ejercicio 2. Introducción de una partida y su medición

5 – Objetivo de coste

Objetivo

Aprenderemos a realizar un presupuesto estimado de costes u Objetivo, considerando los costes directos, indirectos y gastos generales. También el alumno sabrá calcular el importe de un presupuesto de oferta, a partir del coste Objetivo y las expectativas de beneficio.

Contenido

Objetivo de coste

¿Qué entendemos por Objetivo de coste?
Naturaleza del coste
Precio descompuesto
Crear un precio descompuesto en el Objetivo de coste
Medición del Objetivo de coste
Introducción
Mediciones auxiliares
Espacios, otra forma de clasificar el presupuesto
Relaciones entre precios y partidas

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Obtener un presupuesto de oferta
Ejercicio 2. Precio descompuesto y cálculo de la oferta

Programa

6 – Gestión del tiempo

Objetivo

Este curso tiene como objetivo que el alumno aprenda a utilizar Presto para la planificación y programación de cualquier tipo de proyecto y poder controlar de esa forma la Gestión del Tiempo del mismo.

Contenido

Gestión del Tiempo

- Sistemas de planificación
  - Camino crítico
- El Método de Roy en detalle
  - Actividades
    - Tipos de actividades
    - Relaciones entre actividades
- Camino crítico
  - Determinar el camino crítico de una red Planificar con Presto
  - El proyecto que vamos a planificar Introducimos las actividades auxiliares
  - Preparación del entorno de trabajo
  - Calculando las duraciones de las Actividades
    - Duración de la partida 0101
    - Duración de la partida 0102
  - Relacionar unas actividades con otras.
- Programación. Rellenar la Planificación Económica

Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Planificar una red de cuatro actividades
- Ejercicio 2. Planificar con Presto un proyecto modelado en Revit

Programa

7 – Compras

Objetivo

El alumno será capaz de utilizar con soltura todas las ayudas que nos ofrece el módulo de Compras de Presto. Obteniendo los lotes de compras a partir de los recursos del proyecto. Establecer las peticiones de ofertas a las empresas colaboradoras, y desarrollar los cuadros comparativos de compras.

Y la obtención de los Pedidos y Contratos dispuestos para su aceptación.

Contenido

Compras

- Conceptos iniciales
- Grupos de compras
- Entidades
- Proceso
- Generación del Contrato / Pedido
- Seguimiento de Compras

Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Contratación de la cimentación por pilotaje

8 – Administración

Objetivo

En esta unidad se aprenderá todo lo referente a la administración de un proyecto, desde las facturas, los gastos, e incluso los costes contables.

Contenido

Administración

- Las ventanas de Presto
  - Ventana de Pedidos
  - Ventana de Facturas
  - Ventana de Entregas

Programa

Proceso de facturación en una empresa constructora
Descripción del Proceso
Algunos conceptos importantes
Proceso de la facturación en Presto
¿Qué es un centro de coste?
Apliquemos los centros de costes o Destinos

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Introducir una factura en Presto
Ejercicio 2. Introducir un gasto comprometido

9 – Seguimiento mensual del resultado

Objetivo

Con todos los módulos vistos y con el sistema de información económico, aprenderemos a desarrollar y analizar toda la información necesaria para saber el estado del proyecto, hasta saber cuál es la información inicial o de partida a nivel de resultado económico y temporal de nuestro proyecto.

Contenido

Seguimiento mensual del resultado

Proceso
Esquema del Proceso
Proceso del Estudio Inicial de Costes
Cambiar la fase
Facturación
Producción
Mediciones reales
Grado de avance
Planificación
Partida 02.08 SOL.ARM.HA-25, 15#15x15x6+ECH.15
Partida: 04.01 HA-35/P/20 E.MAD.LOSAS
Partida: 04.03 E.H.F.VIG.ARM. 26+5 4/5m B-70

Programa

Introducción de la Facturación en Presto
Factura nº 16286 de Almesu, S.L.
Factura nº 16287 de Almesu, S.L.

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Cambio de fechas, mediciones reales y grado de avance

10 – Sistemas Información Económica (SIE)

Objetivo

Esta unidad trata de la obtención e introducción en Presto de todos los datos reales de cada mes hasta obtener un resultado económico fiable. También trataremos de la actualización de nuestro coste Objetivo, ya sea trimestral o cuatrimestralmente.

Contenido

Sistemas Información Económica (SIE)

Gastos comprometidos
Tipos de gastos comprometidos
1. Albaranes pendientes de facturar
2. Cargos contables pendientes
3. Previsiones de los subcontratos.
Grado de avance de los industriales
Análisis de las partidas y corrección con las previsiones de los subcontratos
Existencias
Análisis de las previsiones realizadas
Preparación de las ventanas
Corrección de las previsiones realizadas
Comparativo general
Veamos el informe

Programa

Redacción del informe de seguimiento
Resumen mensual de resultado
Análisis de la hoja resumen
Información a presentar a final de mes

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Revisar, analizar y corregir un gasto comprometido
Ejercicio 2. Compras y facturación

11 – Cost-it

Objetivo

Cost-it es un complemento que se instala en Revit y conecta éste con Presto . La tecnología BIM está en continuo avance y cada día se van perfeccionando todos los conceptos, y lógicamente Cost-it, Revit o el mismo Presto van ampliando sus herramientas. Aprenderemos en este curso a instalar Cost-it en Revit. Aprenderemos a utilizar todos los comandos del complemento. A preparar y realizar exportaciones de las mediciones y partidas del proyecto de Revit a Presto. Y por último realizaremos tres actividades prácticas donde veremos de forma directa como se utiliza todo lo aprendido.

Contenido

Cost-it el complemento de Presto para Revit

Instalación de Cost-it
Los comandos de Cost-it
Exportar
Los otros comandos de Cost-it
Otros datos, que también se exportan

Actividades prácticas

Ejercicio 1. Obtener todas las mediciones de las tuberías del modelo, por diámetros.
Ejercicio 2. Exportar desde Revit a Presto los muros de un modelo y obtener un presupuesto detallado.
Ejercicio 3. Planificar con Presto un proyecto modelado en Revit

Programa

12 – Informes

Objetivo

En esta última unidad aprenderemos a realizar los informes más significativos que deben acompañar a cualquier situación económico / temporal de nuestro proyecto.

También aprenderemos a personalizar algunos de estos informes.

Contenido

Informes

- Introducción
- Presupuestos y Mediciones
- Planificación económica
- Planificación temporal
- Gestión del proyecto
- Contratación
- Facturación
- Análisis de costes
- Informes personalizados de Presto

Actividades prácticas

- Ejercicio 1. Modificación de un informe

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO

28 horas lectivas.

Comienzo: 7 de octubre de 2026
Fin: 5 de diciembre de 2026

E-learning: se necesita ordenador o dispositivo móvil y conexión a internet.

Precio **Colegiados: 150,00€ (incluido IGIC)**
Precio **No Colegiados: 214,00€ (incluido IGIC)**

Fecha límite de inscripción y pago 30/09/2026 a las 11:00h

INSCRIPCIÓN: EN TU COLEGIO
SEGUIMIENTO DEL CURSO EN:
AULA AT www.formacionarquitecturatecnica.org

PROFESORADO

D. Lorenzo José López Fernández

Controller de gestión, consultor, Project planner.

Enlace de inscripción

La Caixa
C/C IBAN ES51 2100 6651 1122 0018 1410
Concepto Ingreso: 2434 – DNI alumno.

Enviar comprobante de pago a :
polivero@coaat–tfe.com

Abono por cancelación:
100 % hasta el 1609/2026
50% hasta el 20/09/2026
Sin abono a partir del 20/09/2026