



*formación para*  
**ARQUITECTURA TÉCNICA**

**CURSO**

| **síguela por internet** |

**EXCEL AVANZADO Y VBA  
PARA PROFESIONALES DE  
ARQUITECTURA E INGENIERÍA**



**Ponente: Jose Manuel Pomares**

**3, 4, 5, 10 y 11 de Junio de 2019 de 16:30 a 20:30 h**

**SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Cádiz**  
Avenida Ana de Viya Nº 5. 3ª Planta. Cádiz.

ORGANIZA:

**COAATC**  
Colegio Oficial de Aparejadores  
y Arquitectos Técnicos de Cádiz

COLABORA

  
**COAATCO**

Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Córdoba

SUBVENCIONA

  
**PREMAAT**

  
**MUSAAT**  
MUTUA DE SEGUROS A PRIMA FIJA

# PRESENTACIÓN y OBJETIVOS

El objetivo del curso es que los asistentes adquieran un nivel avanzado en determinadas temáticas que son ampliamente utilizadas por usuarios cuya profesión está enmarcada dentro de la ingeniería u otras actividades que necesitan un análisis intensivo de datos, así como su representación gráfica.

El curso tiene una importante parte dedicada a la grabación de macros y al lenguaje VBA, la cual permitirá al usuario obtener el máximo partido a las hojas de cálculo.

Dirigido a profesionales y estudiantes de la arquitectura o ingeniería y, en general, usuarios que desarrollan su actividad en profesiones técnicas y que deseen completar su formación en Excel con un curso de nivel avanzado.

Se requiere que los asistentes tengan ya un nivel básico en el manejo de hojas de cálculo.

## PROGRAMA

### **BLOQUE 1:**

#### **FUNCIONES Y HERRAMIENTAS AVANZADAS**

- **Funciones avanzadas**
- **Validación de datos y listas desplegables**
- **Casillas de verificación en Excel**

### **BLOQUE 2:**

#### **TABLAS DINÁMICAS**

- **Tablas de Excel**
- **Tablas dinámicas y gráficos dinámicos**
- **Aplicaciones prácticas con tablas dinámicas**

### **BLOQUE 3:**

#### **ANÁLISIS DE DATOS**

- **Formato condicional**
- **Gráficos avanzados**
- **Administración de escenarios y Solver**

## **BLOQUE 4:**

### **GRABACIÓN DE MACROS**

- **Conceptos previos**
- **Prácticas con grabación de macros**
- **Modificación de macros con código prediseñado**

## **BLOQUE 5:**

### **VBA (VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS)**

- **Introducción al VBA**
- **VBA avanzado: estructuras, funciones y variables**
- **Prácticas con VBA**

**Servicio gratuito de resolución de dudas mediante e-mail, durante un año, a todos los asistentes a este curso de Excel avanzado**

## **PONENTE**

### **D. José Manuel Pomares**

**Licenciado Ciencias Empresariales (UOC 2005)**

**Formador de Excel y PowerPoint para España y Latinoamérica en Video2brain (Linkedin)**

**Desarrollador de aplicaciones en Excel a medida y cuadros de mando para el control de gestión (Témpora CM y Témpora PV)**

**Consultor y analista en control de gestión.**

**Blogger - escritor online en materia de Excel, presentaciones profesionales con PowerPoint y control de gestión en:**

**[www.temporaexcel.blogspot.com](http://www.temporaexcel.blogspot.com)**

**[www.temporapresentaciones.blogspot.com](http://www.temporapresentaciones.blogspot.com)**

**[www.temporacm.blogspot.com](http://www.temporacm.blogspot.com)**

## Junio 2019

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Horario: de 16:30 a 20:30 horas.**

**20 horas lectivas**

**PRECIO NO COLEGIADOS: 210 euros**

**PRECIO COLEGIADOS: 105 euros**

**PLAZAS LIMITADAS a 15 presenciales y 35 por videoconferencia:**

Es necesario inscribirse previamente.

**Fecha límite de inscripción: 27 de mayo de 2019 a las 13:00 horas.**

**MUSAAT Y PREMAAT SUBVENCIONAN A SUS RESPECTIVOS  
MUTUALISTAS  
CON 30 € CADA UNA, IMPORTE QUE SE DETRAERÁ DEL PRECIO DE LA  
MATRÍCULA.**

*En la inscripción solicita el descuento por mutualista de una o dos mutuas.*

**-INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE LA WEB DEL COLEGIO-**

<https://www.coatcordoba.com/formacion-compartida-coats/>

En el seguimiento por videoconferencia, para un máximo aprovechamiento del curso, es conveniente disponer de 2 PCs, en uno de ellos podrá seguir la videoconferencia y en el otro para realizar las prácticas. Cada asistente debe llevar un ordenador con la versión de Microsoft Excel 2010 o superior para Windows o Mac (también es válida la versión por suscripción de Office 365).